

# Motivační dopis a životopis

Praktické školení

**Honeywell**

- **Jak a kde hledat zaměstnání**
- **Jak sestavit motivační dopis**
- **Jak správně sestavit životopis**
- **Jak komunikovat se zaměstnavatelem**

**... a další otázky, které vás budou zajímat**

# Po absolvování přednášky budete schopni

---

- najít zdroje inzerce volných míst
- sestavit si životopis a motivační dopis a dodržovat zásady při jejich tvorbě
- dodržovat zásady komunikace se zaměstnavateli při elektronické a telefonické komunikaci

# Jak hledat zaměstnání?

- **Inzerce**
  - Úřad práce
  - deníky (celostátní a regionální)
  - rozhlas a televize
  - internet
  - projekční stěny
- **Vlastní iniciativa**
  - přímé kontaktování zaměstnavatele
  - burzy pracovních příležitostí
- **Personální agentury**
- **Osobní kontakty a doporučení známých**

# Motivační dopis

slouží k vyjádření zájmu o dané zaměstnání,  
upřesňuje informace, které jsou zmíněny v  
životopise

**Honeywell**

- **Zásady**
  - A-I-D-A
  - krátký a výstižný
  - pozitivní
  - vystihovat důvod, proč oslovujete konkrétní společnost
  - uvádět pozici o kterou se ucházíte a proč
- **Forma a struktura**
  - formální náležitosti
  - je psán ve větách
  - typ a velikost písma (Arial nebo Times New Roman, velikost 10-12)
- **Obsah**
  - výčet zkušeností relevantních pozici a společnosti
  - důvody zájmu
- **Formy zasílání**
  - text nebo jako samostatná příloha v e-mailu
- **Typy dopisů**
- **Užitečné rady**

- **A** – attention – **upoutat pozornost**
- **I** – interest – **vzbudit zájem**
- **D** – desire – **vyvolat přání kontaktovat a poznat**
- **A** – action – **vyprovokovat a zaujmout**

- **Splňuje náležitosti formálního dopisu**
- **Formát Word nebo Rtf**
- **Typ písma Times New Roman nebo Arial**
- **Velikost písma 10 – 12 (max. 3 velikosti v jednom dokumentu)**
- **Maximální rozsah půl strany A4**
- **Je psán ve větách**
- **Přílohou je vždy životopis**

- **Adresa odesílatele**
- **Adresa příjemce**
- **Místo a datum vyhotovení**
- **Věc (reakce na váš inzerát v ... ze dne ..., ...)**
- **Oslovení (Vážená paní Vomáčková, ...)**
- **Konkrétní obsah (o jaké místo se ucházíte a proč, co můžete nabídnout, ...)**
- **Rozloučení**
- **Podpis**
- **Seznam příloh**

# Životopis *Curriculum Vitae*

stručný, strukturovaný, atraktivní a  
přehledný

**Honeywell**

- **Části životopisu**
- **Forma a struktura**
  - stručný a výstižný, strukturovaný, přehledný a atraktivní
  - grafika střídá a elegantní
- **Formy zasílání**
  - elektronicky nebo poštou jako příloha spolu s motivačním dopisem
- **Zásady a pravidla**

# Části životopisu

- **Osobní a kontaktní údaje (v souladu s 101/2000 Sb.)**
- **Dosažené vzdělání nebo rok předpokládaného ukončení studia**
- **Odborné praxe při studiu, brigády a stáže**
- **Kurzy a semináře**
- **Jazykové znalosti**
- **Práce na PC**
- **Další znalosti a dovednosti**
- **Koníčky a zájmy**
- **Doplňující informace**
- **Reference**
- **Souhlas se zpracováním osobních údajů**
- **Závěr**

- **Poštou (elektronicky nebo dopis)**
  - dodržujte zásady pro zasílání motivačního dopisu a životopisu
- **Telefonicky**
  - základní pravidla
  - příprava
  - průběh rozhovoru
  - zakončení
- **Osobně**
  - pouze když máte domluvenou schůzku

# Typy výběrového řízení

...aneb na co se můžete připravit

**Honeywell**

- **Předvýběr**
  - osobní dotazník
  - životopis
- **Pohovor**
  - strukturovaný
  - nestrukturovaný
  - biografický (životopisný)
- **Testy pracovních způsobilostí**
- **Assessment centrum**

- do 14 dnů odešlete na mail [kariera.olomouc@honeywell.com](mailto:kariera.olomouc@honeywell.com) váš motivační dopis a životopis s uvedením pozice o kterou se zajímáte. Poté obdržíte prezentační CD s materiály z této přednášky

- **Jak uspět ve výběrovém řízení, Informační brožura pro uchazeče o zaměstnání projektu Institut trhu práce, dostupný na [http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/projekty/itp/download/brozura\\_jak\\_uspet\\_ve\\_vr.pdf](http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/projekty/itp/download/brozura_jak_uspet_ve_vr.pdf)**
- **Jak uspět při hledání zaměstnání, Price Waterhouse coopers, dostupný na <http://pwc.jobs.cz/rady/brozura.pdf>**
- **[www.drill.cz](http://www.drill.cz)**
- **[www.pohovory.cz](http://www.pohovory.cz)**
- **Školící materiály společnosti Honeywell**

# Honeywell

[www.honeywell.cz](http://www.honeywell.cz)

[www.honeywell.jobs.cz](http://www.honeywell.jobs.cz)

[kariera.olomouc@honeywell.com](mailto:kariera.olomouc@honeywell.com)