

Ing. Stanislava Nová

Osobní a kontaktní údaje:

Telefon: 420 777 898 666
E-mail: Stanislava.Nova@volny.cz
Adresa: Antonína Dvořáka 56, Praha 8 – Libeň, 180 00
Město narození: Ostrava
Občanství: Česká republika
Rodinný stav: Vdaná

Vzdělání:

2006 – 2008 Vysoká škola ekonomická v Praze
Obor: Podniková ekonomika a management – magisterské studium, zakončeno titulem „Ing.“
Vedlejší specializace: Psychologie a sociologie v řízení podniku
Téma diplomové práce: Finanční analýza podniku Nový a syn

2003 – 2006 Vysoká škola ekonomická v Praze
Obor: Podniková ekonomika a management – bakalářské studium
Téma bakalářské práce: Tvorba podnikatelského plánu

1999 – 2003 Obchodní Akademie, Resslova 5, Praha
Ukončeno maturitou

Stáže a tréninky:

01/2005 – 06/2005 Praxe ve společnosti ELTODO, pozice Finanční účetní – 15 hodin týdně

01/2004 – 06/2004 Studium ve Velké Británii, 1 semestr na Business College in Edinburgh,
Předměty: Marketing, Management

Znalosti získané studiem:

- Orientace v účetnictví, účetní standardy IFRS
- Znalosti v oblasti managementu a marketingu
- Orientace v problematice řízení lidských zdrojů

Zkušenosti v oblasti účetnictví:

- Zkušenost s účetním programem Pohoda
- Třídění účetních dokladů, kontrola vydaných a přijatých faktur
- Vedení pokladny
- Příprava pro účetní závěrku – spolupráce se Senior účetní

Ing. Stanislava Nová

Ostatní schopnosti:

- Komunikativnost
- Schopnost přemýšlet a řešit zadané úkoly
- Pečlivost a spolehlivost

Pracovní zkušenosti:

- 05/2006 – 06/2008 Společnost Klimpera
Pozice: Asistentka účetní (10 hodin týdně)
Náplň práce:
- Pomoc při zpracování účetních dokladů
 - Práce s účetním softwarem Pohoda
 - Administrativní podpora Senior účetní
 - Spolupráce s auditorem, kontakt s finančním úřadem atd.
- 07/2002 – 04/2003 Personální agentura Práce 24
Pozice: Recepční (8 hodin týdně)
Náplň práce:
- Přepojování a vyřizování hovorů
 - Odesílání a přijímání poštovních zásilek, objednávání kurýrních služeb
 - Zajišťování občerstvení

Počítačové znalosti:

MS Office – dobrá znalost Wordu a Excelu, Powerpointu
Práce s internetem
Účetní program Pohoda

Jazykové znalosti:

Angličtina – komunikativní, psaná na pokročilé úrovni
Němčina – začátečník

Ostatní dovednosti:

Řidičský průkaz skupiny B

Zájmy:

Cestování, lyžování, čtení literatury faktu, šachy.